



خطة لجنة خدمة المجتمع و تنمية البيئة

لكلية طب الاسنان-جامعة بني سويف

للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

مقدمة

– تهدف كلية طب الأسنان بجامعة بنى سويف ومن خلال شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة إلى أن يتواصل المجتمع الاكاديمى بالكلية مع المجتمع المدنى للتعرف على احتياجاته ومتطلباته من خلال نشر الوعى الثقافى فى مجال طب الفم والأسنان وتوفير الخدمات الجيدة المناسبة لاحتياج المجتمع فى محافظة بنى سويف.

– كما تهدف الكلية إلى تنظيم مؤتمرات علمية ودورات تدريبية علمية وإكلينيكية للخريجين فى التخصصات المختلفة بهدف اكتساب الخبرات وتنمية المهارات المهنية واطلاع الخريج على كل ما هو حديث فى مجال طب الأسنان.

– تعمل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية من خلال القرارات التى تتخذ فى محاضر اجتماعات لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة برئاسة أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ، وذلك لتنفيذ الخطة التنفيذية السنوية للجنة من خلال الوحدات واللجان الاتية :

١. لجنة القوافل العلاجية.

٢. لجنة ادارة الأزمات والكوارث.

٣. لجنة متابعة الخريجين.

٤. لجنة مكافحة العدوى.

٥. وحدات العلاج الاقتصادى.

٦. وحدة التعليم المستمر.

٧. وحدة تكنولوجيا المعلومات.

٨. لجنة العيادات.

٩. ادارة شئون المرضى.

الرؤية و الرسالة للجنة خدمة المجتمع و تنمية البيئة

الرؤية

تتطلع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية طب الأسنان جامعة بنى سويف أن تكون كياناً فعالاً للمساهمة فى تنظيم وتنفيذ برامج متنوعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وفقاً لاحتياجات المجتمع.

الرسالة

تقديم خدمات تدريبية و تعليمية و بحثية لخدمة المجتمع المحلى وتنظيم مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب فى الخدمة المجتمعية والبيئية بهدف نشر الوعى البيئى والصحى داخل وخارج الكلية واقامه علاقات مع مؤسسات المجتمع المدنى من اجل تنمية الكوادر البشرية من الطلاب والخريجين ودعم الموارد المالية للكلية والمشاركة الفاعلة فى خدمة المجتمع فى ظل الالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية.

أهداف وسياسات اللجنة

١. تطوير و تفعيل دور الكلية فى خدمة المجتمع وحل مشاكله

- تنظيم عدد من القوافل العلاجية لخدمة اهالى المناطق المحيطة و النائبة و القرى الاكثر احتياجاً لتوفير خدمة طبية مجانية متميزة لتلك المناطق.
- الإعلان عن الخدمات الطبية المقدمة من الكلية للمجتمع المدنى على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية والجامعة و مواقع التواصل الاجتماعى بحيث يحتوى على كيفية الحصول على هذه الخدمات.
- التوعية بمشاكل المجتمع وطرق حلها عن طريق الندوات والبوسترات والكتيبات.
- الاهتمام برعاية و علاج متحدى الاعاقة وذوى الاحتياجات الخاصة من العاملين بالجامعة والمرضى.
- التواصل مع الهيئات والجهات البحثية والحكومية لخدمة المجتمع.

٢. تطبيق معايير الجودة فى تطوير وتنمية الموارد البشرية فى ادارة وصيانة المنشآت بالكلية

- عقد دورات تدريبية دورية فى الحاسب الآلى لجميع العاملين والإداريين بالكلية لرفع كفاءتهم نحو التحول الرقمى بالجامعة.
- التأهيل التكنولوجى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بتنفيذ دورات متخصصة ومتقدمة فى علوم الحاسب الالى خاصة مع استحداث التعليم الهجين .
- تنفيذ برنامج من الدورات التدريبية فى مختلف التخصصات بصورة دورية سنوياً للكوادر الفنية والباحثين بالكلية، مع الإعلان عن هذا البرنامج سنوياً بأفضل طرق التواصل (الموقع الإلكتروني للكلية والجامعة – البريد الإلكتروني)
- تنظيم حملات لنظافة وتجميل الكلية لتحسين الشكل العام للكلية، وذلك بمساعدة جميع العاملين بالأقسام المختلفة ومن يرغب من هيئة التدريس ومعاونيهم ، ويفضل أن تكون فى صورة مسابقة تنافسية بين الأقسام والإدارات.

٣. نشر ثقافة التعامل مع الأزمات والكوارث

- إقامة ندوات تعريفية عن مفهوم إدارة الأزمات والكوارث وإعداد دليل للتعامل مع ادارة الازمات.
- إقامة دورات تدريبية عن الإسعافات الأولية لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملين بالكلية.
- حصر جميع أدوات الدفاع المدنى من أجهزة الحريق والإسعافات الأولية وتحديد مسئولى الحماية المدنية فى كل قسم.
- تنفيذ تجارب إخلاء حية للحريق بأقسام وإدارات الكلية وذلك لنشر ثقافة التعامل مع الأزمات بين الطلاب والعاملين بالكلية وطبع تعليمات إرشادية فى جميع انحاء الكلية.
- تنفيذ عدد من التدريبات العملية لرفع كفاءة مسئولى الحماية بالكلية مع الاستعانة بخبرات ادارة الحماية المدنية بنى سويف فى ذلك.

– إعادة فتح أبواب الطوارئ لجميع اقسام الكلية.

– تحقيق معايير الأمن والسلامة فى جميع منشآت الكلية.

٤. توفير المناخ المناسب للعمل بالكلية والتحسين المستمر للبيئة الطبيعية داخل الكلية وخارجها لتحسين

مستوى الأداء

– تطوير وتحديث المدرجات بما يتناسب ومتطلبات الجودة.

– صيانة وتحديث المعامل والعيادات الخاصة بالطلاب وتزويدها بأحدث الأجهزة من موارد الكلية .

– توفير بيئة العمل المناسبة للعاملين بالكلية (مكاتب - كافيتريا - دورات مياه).

– إنشاء مخازن للأقسام والكلية، مع مراعاة شروط الجودة الواجب توافرها بهذه المخازن.

– تجديد وتطوير الطرق والممرات بالكلية (أرصفة - إنارة - أشجار).

– صيانة وتجديد مباني وإدارات الكلية المختلفة (كهرباء- سباكة- نجارة- دهان).

– إحلال وتجديد وصيانة وترميم حجرات مكاتب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

– صيانة وتحديث شبكات الانترنت لجميع مباني الكلية.

– عقد لقاءات اجتماعية دورية بين العاملين بالكلية بهدف تفعيل القيم الاجتماعية والانسانية بينهم و رفع

معنويات العاملين وخلق جو اجتماعى يسوده التعاون .

– تكريم العاملين المميزين بحضور الادارة العليا.

٥. تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية موارد الكلية الذاتية

– تطوير أداء الوحدات والمراكز ذات الطابع الخاص ، بحيث تكون مراكز تعليمية – علاجية.

– تطوير وتحديث وصيانة منشآت وشراء أجهزة حديثة للوحدات ذات الطابع الخاص.

– تسويق خدمات ومنتجات الوحدات ذات الطابع الخاص لزيادة العائد المادى.

– مساهمة الوحدات ذات الطابع الخاص فى الجانب التدريبي للطلاب والدراسات العليا.

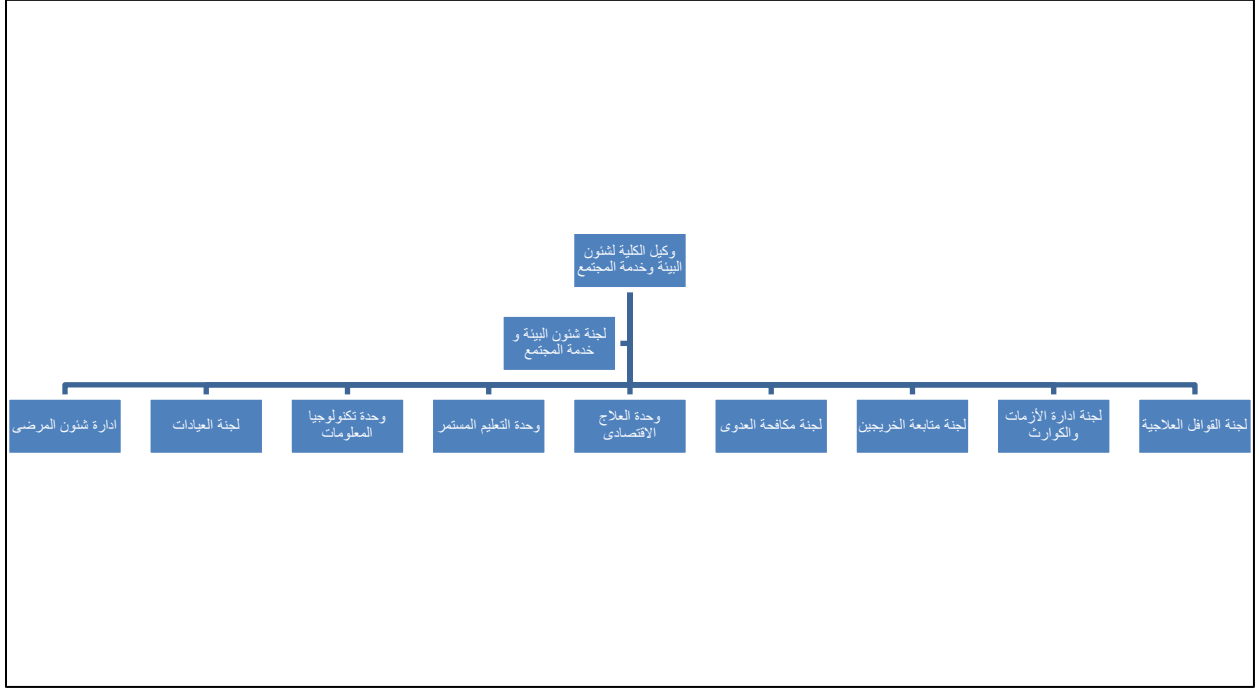
٦. مكافحة العدوى

- وضع القواعد والأسس لمكافحة العدوى وإبلاغ الأقسام بها، والمتابعة العلمية المتبعة في منع انتشار العدوى داخل كافة عيادات ومعامل أقسام الكلية المختلفة، ورفع تقارير دورية بالملاحظات للسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- التدريب وإقامة الندوات العلمية لجميع الفئات المعرضة للعدوى (المعيدین - النواب - طلاب الكلية - هيئة التمريض - العاملين).
- الأشراف الدورى على قسم التعقيم المركزى بالكلية.

٧. متابعة الخريجين

- تشكيل رابطة الخريجين لكلية طب الاسنان-جامعة بنى سويف واعتمادها بمجلس الكلية.
- مخاطبة قسم شئون الخريجين بالكلية بعمل ملف ورقى يشمل جميع بيانات الخريج (عنوان - هاتف - بريد الكترونى).
- مخاطبة موقع الجامعة بادراج خانة خاصة برابطة الخريجين فى كشف اخلاء الطرف للخريجين و التى تلزم الخريج بالتسجيل الاكترونى على موقع الجامعة قبل اخلاء طرفه من الكلية.
- عمل ملتقى سنوى لخريجى الكلية مع ممثلى نقابة أطباء الاسنان والهيئات التخصصية المختلفة فى سوق العمل والخروج من الملتقى بتوصيات والعمل عليها لتحديث البرامج الدراسية والدورات التدريبية المختلفة .
- عمل قاعدة بيانات لمتطلبات سوق العمل وكذلك منتدى تابع لموقع وحدة الخريجين الإلكترونى للوظائف الخالية فى سوق العمل الداخلى والخارجى.
- توفير برنامج للتعليم المستمر عن طريق عقد دورات تدريبية للخريجين.

الهيكل التنظيمي لقطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة هي احدى اللجان السيادية المعنية بأعمال شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة وتشكل اللجنة من مدراء وحدات اللجنة والوحدات ذات طابع خاص.

أنشطة اللجنة

- إعتداد الخطط الخاصة بالوحدات المختلفة.
- متابعة اعمال السلامة و الصحة المهنية.
- إعتداد أنشطة الخدمة المجتمعية كالقوافل العلاجية وحملات التبرع بالدم وحملات التطعيم.
- مكافحة العدوى داخل وخارج الكلية.

❖ تشكيل لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

رئيساً	وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	د/مازن احمد عطية
عضواً	مدرس بقسم العلاج التحفظى ومدير لجنة مكافحة العدوى	د/اية عمر توفيق
عضواً	مدرس بقسم جراحة الفم و مدير لجنة متابعة الخريجين	د/محمد عبد المعز محمد
عضواً	مدرس بقسم طب اسنان الاطفال و مدير لجنة القوافل العلاجية	د/شيرين شعبان مصطفى
اميناً	مدرس بقسم جراحة الفم و الاسنان و مدير العيادات	د/سمير على البرلسي
عضواً	استاذ مساعد بقسم الاستعاضة السنوية المثبتة و مدير لجنة التعليم المستمر	د/احمد محمد عرفة
عضواً	مدرس بقسم العلاج التحفظى و مدير وحدة العلاج الاقتصادى	د/هبة عرفة عبد الوهاب
عضواً	مدرس بقسم جراحة الفم و مدير لجنة ادارة الازمات و الكوارث	د/محمد مصطفى الشماع

١. لجنة القوافل العلاجية

الرؤية

يعتمد أداء القوافل على العمل على نحو متكامل مع الخدمات العلاجية المقدمة بالكلية بما يفي بالإحتياجات الصحية والعلاجية فى المناطق النائية والمحرومة من رعاية الفم والأسنان بمحافظة بنى سويف.

الرسالة

الخروج بخدمات علاجية مجانية ذات جودة عالية الى المناطق المحرومة و القرى الاكثر احتياجاً بمحافظة بنى سويف.

اهداف القوافل العلاجية

- توصيل الخدمة مجاناً للمناطق المحرومة بهدف تغطية إحتياجات المجتمع الصحية فى أفضل صورة ممكنة.
- التثقيف الصحى والإرشاد ونشر الوعى.
- توفير العلاج ومعجون الاسنان بكمية مناسبة.
- توجيه وإرشاد المترددين إلى أماكن الخدمات بالقافلة.

- تشكيل فريق لحل مشاكل المواطنين أثناء القافلة.
- مساعدة المريض على إختيار مقدم الخدمة والخدمة الملائمة بما يضمن تلبية إحتياجاته الصحية على أفضل نحو ممكن.
- التأكد من إستقبال المرضى ومعالجتهم فى جو من الخصوصية.
- تخصيص جزء من درجات أعمال السنة لطلاب مرحلة البكالوريوس للمشاركة المجتمعية فى القوافل الطبية.

آلية تنفيذ برنامج القوافل العلاجية

- تشكيل لجنة مخصصة للقوافل العلاجية للتنسيق وإجراء المخاطبات مع المناطق المستهدفة.
- تحليل الإستطلاعات لكيفية الإستفاده فى تقييم الخدمات المقدمة من قبل القافلة والعمل على إجراءات تحسينها.
- تشكيل مجموعات من طلاب الامتياز و السنوات النهائية (الفرقة الرابعة والثالثة) الذين قاموا بتسجيل أسمائهم رغبة منهم بالقيام بالقوافل العلاجية.
- متابعة توفير وسيلة نقل مناسبة لنقل أعضاء القافلة والمعدات من الكلية إلى المناطق المستهدفة والتي تتحرك من امام الكلية فى تمام الساعة الثامنة صباحاً والعودة الساعة الرابعة عصراً أو عند إنتهاء أعداد المرضى المترددين على القافلة.
- إجراء إستطلاعات رأى للمرضى المترددين على القافلة لبيان مستوى الخدمة المؤداه.
- تحليل الإستطلاعات لكيفية الإستفاده من تقييم الخدمات المقدمة من قبل القافلة والعمل على إجراءات تحسينه.
- التنسيق مع أقسام الكلية المختلفة للإستعانه بالادوات والأجهزة المطلوبة للعمل بها فى القافلة.
- الترويج للقافلة قبل إقامتها بفترة مناسبة.

❖ تشكيل لجنة القوافل العلاجية

رئيساً	مدرس بقسم اسنان الاطفال	د/ شيرين شعبان مصطفى
عضواً	مدرس بقسم خواص المواد	د/ساهر محمد احمد
عضواً	مدرس بقسم بيولوجيا الفم	د/اميمة محمد معبد
عضواً	مدرس مساعد بقسم العلاج التحفظي	د/ رحمة احمد ابراهيم
عضواً	طبيب مقيم بقسم الاستعاضة السنية المثبتة	ط/مصطفى فايز محمد
عضواً	طبيب مقيم بقسم اسنان الاطفال	ط/ماريا بشرى نجيب
عضواً	طبيب مقيم بقسم اسنان الاطفال	ط/رنا هانى كمال
عضواً	طبيب مقيم بقسم اسنان الاطفال	ط/سماء عبدة محمود
عضواً	طبيب مقيم بقسم جراحة الفم	ط/ابانوب ماجد صبحي
عضواً	طبيب مقيم بقسم جراحة الفم	ط/مهجة احمد عبد العزيز
عضواً	طبيب مقيم بقسم اسنان الاطفال	ط/اسماء على محمد
عضواً	طبيب مقيم بقسم اسنان الاطفال	ط/الاء عارف سيد
عضواً	طبيب مقيم بقسم اسنان الاطفال	ط/هاجر عاطف عبد المحسن
عضواً	طبيب مقيم بقسم اسنان الاطفال	ط/محمود احمد ربيع
عضواً	طبيب مقيم بقسم اسنان الاطفال	ط/يوسف حسين فتحى
عضواً	طبيب مقيم بقسم جراحة الفم	ط/ محمد احمد خليل

٢. وحدة إدارة الأزمات والكوارث

رؤية الوحدة

إنشاء نظام داخلي فعال لتوفير الأمن والسلامة فى مبانى الكلية سعياً الى استقرار مجتمع الكلية الداخلى.

رسالة الوحدة

تنمية وعى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب بالكلية بإدارة الأزمات والكوارث والمخاطر الخاصة بالعملية التعليمية والبحثية والتي يمكن أن تواجه مجتمع الكلية الداخلى والخارجى وسبل مواجهتها .

أهداف الوحدة

– إقامة ندوات تعريفية عن مفهوم إدارة الأزمات والكوارث واعداد دليل للتعامل مع ادارة الازمات.

– حصر جميع أدوات الدفاع المدنى من أجهزة الحريق والإسعافات الأولية وتحديد مسؤولى الحماية المدنية فى كل قسم.

– تنفيذ تجارب إخلاء حية للحريق بأقسام وإدارات الكلية وذلك لنشر ثقافة التعامل مع الأزمات بين الطلاب والعاملين بالكلية وطبع تعليمات إرشادية فى جميع انحاء الكلية.

– تنفيذ عدد من التدريبات العملية لرفع كفاءة مسؤولى الحماية بالكلية مع الاستعانة بخبرات ادارة الحماية المدنية بنى سويف فى ذلك.

– التنسيق مع لجنة السلامة و الصحة المهنية بالكلية كل فيما يخصه.

مفهوم الأزمة والكارثة

الأزمة: هى عبارة عن خلل يؤثر تأثيراً مادياً على نظام الكلية بمعنى أن الأزمة فى جوهرها تهديد مباشر وصريح لبقاء

كيان الكلية واستمرارها.

الكارثة: هى الحالة التى حدثت فعلاً وأدت الى تدمير وخسائر جسيمة فى الموارد البشرية وعادة غير مسبوقة بإنذار .

اختصاصات فريق ادارة الأزمات والكوارث

– دراسة الأزمة وتشخيصها بشكل فوري وسريع.

– اعداد خطة عمل سريعة لمواجهة الأزمة والتعامل معها.

– سرعة اتخاذ الاجراءات التصحيحية أثناء تنفيذ الخطة.

– رفع التقارير أولاً بأول لعميد الكلية.

الشروط الواجب توافرها فى فريق ادارة الأزمات والكوارث

– الولاء والانتماء للكلية.

- المهارة والقدرة على التدخل السريع والخبرة فى التعامل مع الأزمات.
- الهدوء والقدرة على التفكير الموضوعى والبعد عن الانفعال أو التأثير العاطفى والنفسى أمام أحداث الأزمة.
- الالتزام التام بتنفيذ كافة المسئوليات المنوط بالفريق.

خطة وحدة الأزمات والكوارث

الهدف من الخطة

- الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين وأعضاء هيئة التدريس فى مواجهة الأزمة.
- الاهتمام باستكمال الأجهزة والمعدات التى تستخدم فى مواجهة الأزمة.

عوامل النجاح فى عملية إدارة الأزمات

- إيجاد وتطوير نظام إدارى مختص يمكّن الكلية من التعرف على المشكلات وتحليلها ووضع الحلول لها بالتنسيق مع الكفاءات المختصة.
- العمل على جعل التخطيط للأزمات جزءاً هاماً من التخطيط الاستراتيجى.
- ضرورة عقد البرامج التدريبية وورش العمل للموظفين فى مجال إدارة الأزمات.
- ضرورة التقييم والمراجعة الدورية لخطط إدارة الأزمات وإختبارها تحت ظروف مشابهة لحالات الأزمات وبالتالي يتعلم الأفراد العمل تحت الضغوط.
- التأكيد على أهمية وجود نظام فعّال للإنذار المبكر.

مراحل تنظيم وإدارة الأزمات والكوارث

- التبليغ الفورى والسريع لوحدة إدارة الأزمات عن الحدث ومن الوحدة بالكلية للجامعة فى نفس الوقت.
- رفع حالة الإستعداد داخلياً والإتصال بالجهات المختصة مثل (الدفاع المدنى - شرطة النجدة - الإسعاف).

- استدعاء الفريق المناسب للتعامل مع الأزمة طبقاً لنوعية الأزمة.
- تأمين مكان الحادث أو الأزمة بالتعاون مع (شرطة النجدة - المطافئ - الإدارة الهندسية).
- الإتصال بالإعلام فى حالة الضرورة تجنباً لإنتشار الشائعات الخاطئة لعدم التهويل.
- إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع لما كانت عليه.
- اجتماع لأعضاء وحدة إدارة الأزمات والكوارث لتحديد الخسائر والخروج بالدروس المستفادة لتعديل المسار أو السيناريوهات الموضوعة مسبقاً تلافياً للتكرار.

دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث

يمكن تقسيم دور ومهام وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات إلى ثلاث مراحل، وذلك وفقاً لمراحل إدارة الكوارث، على النحو التالى:

أولاً : المرحلة الأولى

- التخطيط (التنبؤ/التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها فى المدى القريب /المتوسط /البعيد.
- إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.
- إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع الأزمة أو الكارثة.
- الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب الأفراد وصيانة المعدات.
- عقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية فى مجال إدارة الأزمات.
- تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر فى مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.
- تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الإتصال المناسبة.

ثانياً : مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء

- تنفيذ الخطط والسيناريوهات التى سبق إعدادها والتدريب عليها.

- تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الازمة أو الكارثة.
- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
- تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
- الوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه من خلال غرفة العمليات.

ثالثاً : مرحلة التوازن

- حصر الخسائر فى الأفراد والمنشآت.
- التأهيل وإعادة البناء (مرحلة إستئناف النشاط) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
- تقييم الإجراءات التى تم إتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة.
- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافى السلبات مستقبلاً (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

وسائل التدخل السريع للإنقاذ

- أفراد وحدة إدارة الأزمات من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع.
- الدفاع المدنى والحريق - الشرطة - الإسعاف - الوحدة المحلية - جهاز التطهير ورفع المخلفات.
- الإدارة الهندسية بالجامعة - التليفونات - المياه - الكهرباء - الغاز الطبيعى - الصرف الصحى .
- الطرق .

❖ تشكيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث

رئيساً	مدرس بقسم جراحة الفم	د/ محمد مصطفى الشماخ
عضواً	مدرس بقسم الاستعاضة السنية المثبتة	د/ مصطفى حسين
عضواً	مدرس مساعد بقسم خواص المواد	د/ ماهيتاب حامد السيد
عضواً	مدرس بقسم باثولوجيا الفم	د/ سارة مصطفى سيد
عضواً	طبيب مقيم بقسم علاج الجنور	ط / محمد مومن على
عضواً	طبيب مقيم بقسم طب الفم و علاج اللثة	ط/ عمر فتحى
عضواً	معيد بقسم بيولوجيا الفم	ط/ اسراء سيد قرنى
عضواً	طبيب مقيم بقسم الاشعة	ط/ احمد جمال عمار
عضواً	طبيب مقيم بقسم جراحة الفم	ط/ محمد جمال
عضواً	طبيب مقيم بقسم التقويم	ط/ عمر مصطفى حافظ
عضواً	طبيب مقيم بقسم جراحة الفم	ط/ محمد مجدى

٣. وحدة مكافحة العدوى

اهداف الوحدة

- وضع القواعد والأسس لمكافحة العدوى وإبلاغ الأقسام بها، والمتابعة العلمية المتبعة فى منع انتشار العدوى داخل كافة عيادات ومعامل أقسام الكلية المختلفة، ورفع تقارير دورية بالملاحظات للسيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- التدريب وإقامة الندوات العلمية لجميع الفئات المعرضة للعدوى (اعضاء هيئة التدريس – طلاب الكلية – هيئة التمريض – العاملين).
- الإشراف الدورى على قسم التعقيم المركزى بالكلية.

❖ تشكيل وحدة مكافحة العدوى

رئيساً	مدرس بقسم العلاج التحفظى	د/ اية عمر توفيق
عضواً	مدرس مساعد بقسم امراض الفم وعلاج اللثة	د/ اميرة على السيد
عضواً	مدرس مساعد بقسم علاج الجنور	د/ سوزان الوكيل
عضواً	مدرس مساعد بقسم الاستعاضة الصناعية	د/ محمد الصاوى
عضواً	مدرس مساعد بقسم جراحة الفم و الاسنان	د/ احمد عاطف
عضواً	طبيب مقيم بقسم الاشعة	ط/ عائشة مقيم
عضواً	طبيب مقيم بقسم الاستعاضة السنية المثبتة	ط/ الاء علي حسن

عضواً	طبيب مقيم بقسم اسنان الاطفال	ط /الاء عارف سيد
عضواً	طبيب مقيم بقسم باثولوجيا الفم	ط/الاء احمد توفيق
عضواً	طبيب مقيم بقسم طب الفم و علاج اللثة	ط/ميار مصطفى توفيق
عضواً	طبيب مقيم بقسم الاشعة	ط/مريم فتحى عبد الله
عضواً	طبيب مقيم بقسم العلاج التحفظى	ط/منال احمد طة
عضواً	طبيب مقيم بقسم طب الفم و علاج اللثة	ط/ضحى رشدي حسن
عضواً	طبيب مقيم بقسم الاستعاضة السنوية المثبتة	ط/مى رمضان احمد
عضواً	طبيب مقيم بقسم علاج الجذور	ط/شيماء عصو عص
عضواً	طبيب مقيم بقسم الاستعاضة الصناعية	ط/مها محمد اخلاص
عضواً	طبيب مقيم بقسم جراحة الفم	ط/مى عماد عبد العظيم
عضواً	مسئول التعقيم و مكافحة العدوى	ا/منال

٤. وحدة العلاج الاقتصادى (العلاج باجر)

تشمل هذه الوحدة (١) وحدة التعليم المستمر و (٢) وحدة العلاج باجر للمواطنين من اجل تنمية موارد الكلية الذاتية.

❖ تشكيل وحدة العلاج الاقتصادى

رئيساً	عميد الكلية	د/احمد فتح الله شوقى
عضواً	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة	د/مازن احمد عطية
عضواً	استاذ مساعد بقسم الاستعاضة السنوية المثبتة	د/احمد محمد عرفة
عضواً	مدير العيادات	د/سمير البرلسي
عضواً	عضو نقابة اطباء اسنان بنى سويف	د/ماجد صبحى مرقص
عضواً	عضو من الخارج	د/عبد الله مبروك
عضواً	مدرس بقسم العلاج التحفظى ومدير وحدة العلاج باجر	د/هبة عرفة

• وحدة التعليم الطبى المستمر

رؤية الوحدة

استمرارية التعليم والتدريب يقود الطبيب الى مستقبل افضل من خلال تقديم خدمة أفضل للمريض ونوعية جوده للعمل.

رسالة الوحدة

توصيل جميع التقنيات الحديثة فى مجال طب الاسنان إلى كل طبيب وطالب فى وحدة التدريب لدينا.

اهداف الوحدة

- تشكيل لجنة للتعليم الطبى المستمر بالكلية وعمل لائحة تنظيمية لها .
- تطوير و تحديث وسائل التدريس و الايضاح.
- تطوير مناهج الدراسة و التدريب العملى.
- وضع خريطة سنوية للدورات التدريبية بناءً على استبيانات للخريجين وحاجة سوق العمل لها والاعلان عنها.
- تفعيل بروتوكولات تعاون مع نقابة اطباء الاسنان هدفها الحصول على الدورات كشرط اساسى لتجديد ترخيص مزاولة المهنة.
- التعاون مع وزارة الصحة فى القيام بالدراسات الميدانية و التدريب.

❖ تشكيل وحدة التعليم الطبى المستمر

رئيساً	استاذ مساعد بقسم الاستعاضة السنوية المثبتة	د/احمد محمد عرفة
عضواً	مدرس مساعد بقسم باثولوجيا الفم	د/محمد اسامة مصطفى
عضواً	طبيب مقيم بقسم طب الفم وعلاج اللثة	ط/بيشوى عادل كمال
عضواً	طبيب مقيم بقسم العلاج التحفظى	ط/ندا نور الدين عبد اللطيف
عضواً	طبيب مقيم بقسم الاستعاضة السنوية المثبتة	ط/ يوسف ر عوف حافظ

• وحدة العلاج باجر

اهداف الوحدة

- تقديم خدمة علاجية متميزة باستخدام احدث الاجهزة والادوات بواسطة نخبة من اعضاء هيئة التدريس بالكلية فى جميع التخصصات.

- تقديم الدعم المادى للعملية التعليمية والعلاج المجانى بالكلية.
- تحسين دخل السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقاً لجدول محدد لكل منهم.
- إتاحة فرص عمل جديدة لشباب الاطباء للمساهمة فى حل مشكلة البطالة من خلال الجهاز الادارى
والتمريض بالوحدة.

التخصصات المتاحة بالوحدة

- ١.العلاج التحفظى.
- ٢.طب الفم وعلاج اللثة.
- ٣.جراحة الفم والفكين.
- ٤.زراعة الاسنان.
- ٥.الليزر
- ٦.علاج الجذور.
- ٧.التركيبات السنية المثبتة (التيجان والجسور).
- ٨.تقويم الأسنان.
- ٩.التركيبات المتحركة (الاستعاضة الصناعية).

❖ تشكيل وحدة العلاج باجر

رئيساً	مدرس بقسم العلاج التحفظى	د/هبة عرفة عبد الوهاب
عضواً	مدرس بقسم تقويم الاسنان	د/احمد عبد الحليم مهران
عضواً	طبيب مقيم بقسم العلاج التحفظى	د علي فرجاني عامر
عضواً	طبيب مقيم بقسم جراحة الفم	د/احمد الامير صلاح
عضواً	طبيب مقيم بقسم علاج الجذور	د/اسلام فتحي بخيت

• تشكيل وحدة الكاد-كام

عضواً	استاذ مساعد بقسم الاستعاضة السنية المثبتة	د/محمد مصطفى رضوان
عضواً	مدرس مساعد بقسم الاستعاضة السنية المثبتة	د/ صبري عزت
عضواً	طبيب مقيم بقسم الاستعاضة السنية المثبتة	ط/مصطفى فايز محمد

• وحدة متابعة الخريجين

رؤية الوحدة

التعرف على مشاكل واحتياجات الخريجين والعمل على تلبية احتياجاتهم و السعى الى تنمية مهارتهم العملية واعدادهم إعداداً جيداً يؤهلهم الى سوق العمل.

رسالة الوحدة

التواصل المستمر مع الخريجين و تنمية مهارتهم العملية عن طريق ورش العمل و الدورات التدريبية و الانشطة المختلفة.

اهداف الوحدة

- تشكيل رابطة الخريجين لكلية طب الاسنان-جامعة بنى سويف واعتمادها بمجلس الكلية.
- مخاطبة قسم شئون الخريجين بالكلية بعمل ملف ورقى يشمل جميع بيانات الخريج (عنوان - هاتف - بريد الكترونى).
- مخاطبة موقع الجامعة بادراج خانة خاصة برابطة الخريجين فى كشف اخلاء الطرف للخريجين و التى تلزم الخريج بالتسجيل الاكترونى على موقع الجامعة قبل اخلاء طرفه من الكلية.
- عمل ملتقى سنوى لخريجي الكلية مع ممثلى نقابة أطباء الاسنان والهيئات التخصصية المختلفة فى سوق العمل والخروج من الملتقى بتوصيات والعمل عليها لتحديث البرامج الدراسية والدورات التدريبية المختلفة .

– عمل قاعدة بيانات لمتطلبات سوق العمل وكذلك منتدى تابع لموقع وحدة الخريجين الإلكتروني للوظائف الخالية فى سوق العمل الداخلى والخارجى.

– توفير برنامج للتعليم المستمر عن طريق عقد دورات تدريبية للخريجين.

اختصاصات مدير الوحدة

– دعوة اعضاء الوحدة للاجتماع دورياً.

– الاشراف على سير العمل بالوحدة.

– تنفيذ الخطط و السياسات التى يضعها رئيس الوحدة.

– التواصل مع الخريجين بشكل منتظم عن طريق موقع الكلية.

– حل المشاكل او رفعها للسيد وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة.

– اعداد تقرير سنوى عن نشاط الوحدة مع ذكر الانجازات و المعوقات.

❖ تشكيل وحدة متابعة الخريجين

رئيساً	مدرس بقسم جراحة الفم	د/محمد عبد المعز
عضواً	مدرس بقسم علاج الجذور	د/ساره السيد محجوب
عضواً	مدرس مساعد بقسم بيولوجيا الفم	د/نسمة عبد المنعم شحاتة
عضواً	معيد بقسم خواص المواد	د/جهاد ناصر محمد
عضواً	معيد بقسم باثولوجيا الفم	د/سمية فريد عبد الله
عضواً	طبيب مقيم بقسم علاج الجذور	د/اسلام عبد العزيز عويس
عضواً	مكتب متابعة الخريجين	ا/ايناس محمد

وحدة السلامة و الصحة المهنية

الرؤية

تأمين بيئة عمل امنة للعاملين فى الكلية خالية من المخاطر.

الرسالة

تطبيق متطلبات واجراءات السلامة والصحة المهنية طبقاً للقوانين المحلية والدولية لتأمين بيئة عمل امنة خالية من المخاطر.

اهداف الوحدة

- تجتمع الوحدة مرة كل شهر فى الظروف العادية لدراسة أهم المشكلات التى تخص كلا من المرضى، الموظفين، العمال، الطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة .
- ضمان حق الموظفين والعمال فى التأمين الصحى.
- ضمان حق الموظفين والعمال والطلاب والسادة أعضاء هيئة التدريس فى عدم التعرض لإصابات العمل أو الأمراض المهنية أو المخاطر العامة (الكهربائية - ميكانيكية - بيولوجية - بيئية).
- تفعيل خطة الدفاع المدنى والإطفاء وتدريب العناصر المسؤولة عليها وعمل تجارب حريق للتدريب.
- تفعيل خطة الطوارئ والتدريب عليها وعمل تجارب إخلاء.
- إجراء التدريبات المناسبة (خارجياً- داخلياً) سواء لأعضاء اللجنة أو لأفراد الدفاع المدنى والعمال.
- إقامة دورات تدريبية عن الإسعافات الأولية لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم و العاملين بالكلية.
- متابعة أعمال النظافة العامة والصيانة بالكلية.
- متابعة أعمال الكهنة والرواكد وإزالة المخلفات أو لآ بأول.
- تحقيق معايير الأمن والسلامة فى جميع منشآت الكلية.
- التنسيق مع وحدة الازمات والكوارث كل فيما يخصه.

- الخروج بتوصيات وقرارات وعرضها على السيد ا.د / عميد الكلية لاتخاذ القرار المناسب.
- تجتمع اللجنة فى حال حدوث أزمة أو موقف طارئ (خلال ٢٤ ساعة) لاتخاذ الإجراءات السريعة اللازمة.

❖ تشكيل وحدة السلامة و الصحة المهنية

رئيساً	عميد الكلية	د/احمد فتح الله شوقى
عضواً و مقرراً	مسئول السلامة و الصحة المهنية	ا/حازم احمد محمد
عضواً و مقرراً	مسئول الدفاع المدنى و الحريق	ا/حسن عبد السلام عطية
عضواً	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة	--
عضواً	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	--
عضواً	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	--
عضواً	رئيس قسم الاشعة	د/ولاء سمير
عضواً	رئيس قسم العلاج التحفظى	د/منى عيسى
عضواً	مدير وحدة الازمات و الكوارث	د/محمد الشماع
عضواً	مدير وحدة مكافحة العدوى	د/اية عمر
عضواً	مدير وحدة العلاج الاقتصادى	د/هبة عرفة
عضواً	مدير العيادات	د/سمير البرلسى
عضواً	مدرس مساعد بقسم خواص المواد	د/ماهياب حامد سيد
عضواً	مدرس مساعد بقسم العلاج التحفظى	د/رحمة احمد ابراهيم
عضواً	امين الكلية	ا/مرودة معروف
عضواً	موظف بشئون الدراسات العليا	ا/فتحي حامد دسوقى
عضواً	موظف بالشئون المالية	ا/فاتن عبد الفتاح
عضواً	موظف بشئون الخريجين	ا/ايناس محمد محمود
عضواً	موظف بشئون العاملين	ا/معتز عبد الحميد
عضواً	موظف بالمكتبة	ا/منى رمضان
عضواً	موظف بالشئون الادارية	ا/ايمن دسوقى
عضواً	موظف بالمعمل	ا/فتحي عاطف

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

ا.د/احمد فتح الله شوقى

ا.م.د/مازن عطية